

REGULAMIN PROGRAMU „ŻYJ KULTURĄ” 2024

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program Centrum Kultury w Świeciu „Żyj Kulturą” to wsparcie finansowe oraz merytoryczne inicjatyw oddolnych, inicjowanych przez mieszkańców Gminy Świecie. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na terenie Gminy Świecie.

Głównym celem programu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych, zaktywizowanie społeczności Gminy Świecie do twórczego realizowania działań kulturalnych, budowanie partnerstwa pomiędzy: Instytucją a Inicjatorem, tworzenie przestrzeni do współpracy, dialogu, działania w wymiarze KULTURY.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji programu „Żyj Kulturą” 2024, w tym w szczególności tryb i termin naboru wniosków, podstawowe warunki organizacyjne i finansowe na realizację inicjatyw oddolnych, zasady współpracy inicjatorów z Centrum Kultury w Świeciu, zwanym **Organizatorem**.
2. Środki na realizację inicjatyw oddolnych zostaną przyznane zgodnie z rozporządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Świeciu w kwocie do 7 000 złotych brutto na jedną inicjatywę.
3. W ramach programu planuje się przyznanie łącznej kwoty 35 000 złotych brutto na realizację inicjatyw oddolnych.
4. Poszczególne zadania w ramach programu „Żyj Kulturą” 2024 mogą być realizowane **od 2 września** (po podpisaniu umowy na realizację inicjatywy) **do 9 grudnia 2024 roku** włącznie.

III. RODZAJ KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Zgłaszane inicjatywy muszą wpisywać się w następujący priorytet programu „Żyj Kulturą” 2024:

1. Wydanie niskonakładowych i niekomercyjnych publikacji związanych z Gminą Świecie (z wykorzystaniem różnych nośników zapisu) – m.in.:
 - a. utworów literackich (w tym poezji) autorów ze Świecia;
 - b. wydawnictw dokumentujących działalność organizacji, twórców bądź osób związanych z kulturą Gminy Świecie;
 - c. ksiąg zbiorowych, druków ulotnych i okolicznościowych, almanachów związanych z kulturą Gminy Świecie (dawnej lub współczesnej);
 - d. wydawnictw związanych z dziedzictwem kulturowym Gminy Świecie.

2. Realizacje filmowe związane z Gminą Świecie* (w tym filmy fabularne, animowane, promocyjne, dokumentalne oraz reportaże).

* np. film zrealizowany na terenie Gminy Świecie lub fabuła dotyczy Świecia i okolic.

UWAGA – z programu wyłączone są konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy.

3. Niepodległe Świecie - projekt kulturalno-edukacyjny upamiętniający rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości, odbywający się 11 listopada, obejmujący między innymi wystawy, koncerty, prelekcje i działania animacyjne.

4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Do programu mogą przystąpić następujące podmioty mające swoją siedzibę na terenie Gminy Świecie:

1. Organizacje pozarządowe działające na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane w KRS.
2. Grupa nieformalna reprezentowana przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba fizyczna we własnym imieniu posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych¹. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składa opiekun prawny.

5. TERMINY, SPOSÓB NABORU WNIOSKÓW, WARUNKI ORGANIZACYJNE I FINANSOWE

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie **5-23 sierpnia 2024 roku**. W razie niewykorzystania całości budżetu programu Organizator ma prawo zrezygnować z wykorzystania pozostałej części środków z budżetu programu, przeznaczając je na działalność statutową.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy jest złożenie wniosku - formularz wniosku (do pobrania na stronie internetowej: www.zyjkultura.ckswiecie.eu) wraz z wymaganymi załącznikami przesłanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zyjkultura@ckswiecie.eu:
3. Wnioskodawca może złożyć 1 wniosek.
4. Maksymalna kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu to 7 000 zł brutto.
5. Kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu może wynosić 100% całkowitego kosztu projektu dla grup nieformalnych i osób fizycznych, natomiast dla organizacji pozarządowych składających we własnym imieniu max. 60% całkowitego kosztu projektu.
6. Nie jest wymagany wkład finansowy własny Wnioskodawcy w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne oraz grupę nieformalną². Wkład finansowy własny jest wymagany wyłącznie dla organizacji pozarządowych składających wniosek we własnym imieniu w wysokości 40% całkowitego budżetu projektu.
7. Prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach realizacji inicjatywy zostaną przekazane nieodpłatnie Organizatorowi albo udostępnione przez Inicjatora w ramach wolnej licencji.
8. Wniosek należy wypełnić (zgodnie ze wskazaniami zawartymi w formularzu), wydrukować oraz podpisać. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Program „Żyj Kulturą” 2024:
 - a. Osobiście lub przez posłańca (doręczyciel otrzyma dowód dostarczenia przesyłki opatrzony podpisem i datą) do Punktu Informacji CK w Świeciu (ul. Wojska Polskiego 139) w godzinach pracy: poniedziałek – piątek godz. 09:00-17:00. Decyduje data wpływu do Punktu Informacji.

¹ Zdolność do czynności prawnych: w prawie cywilnym zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych, czyli do przyjmowania i składania oświadczeń woli mających na celu powołanie powstania, zmiany lub ustania stosunku prawnego. Zdolność do kształtowania swojej sytuacji prawnej (nabywania praw i zaciągania zobowiązań).

² Wkład finansowy własny – rozumiany jako własne środki finansowe wnioskodawcy, nie pozyskane od sponsora, darczyńcy lub od osób trzecich.

b. Poprzez nadanie pocztą lub kurierem na adres:

Centrum Kultury w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie

decyduje data wpływu

Ponadto wniosek w wersji elektronicznej (format .doc lub.docx) oraz załączniki należy wysłać na adres zyjkultura@ckswiecie.eu.

6. KRYTERIA FORMALNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzą koordynatorzy programu „Żyj Kulturą”. Pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie (decyduje data wpływu),
 - projekt jest napisany na formularzu wniosku programu „Żyj Kulturą” 2024 jest czytelny i kompletny,
 - wniosek został złożony przez osoby, organizacje uprawnione do jego składania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie programu,
 - wnioskodawca złożył jeden wniosek,
 - wniosek został zakwalifikowany do tegorocznego priorytetu,
 - wniosek został podpisany przez osoby upoważnione,
 - siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy Świecie,
 - zachowane są daty rozpoczęcia i zakończenia projektu zgodnie z regulaminem programu „Żyj Kulturą” 2024,
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 7000 zł brutto,
 - wkład finansowy własny organizacji pozarządowej wynosi min. 40% całkowitego kosztu projektu.

7. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi komisja powołana przez dyrektora Centrum Kultury. Pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. Niskonakładowe i niekomercyjne publikacje związane z Gminą Świecie

a. Utwory literackie (w tym poezja) autorów ze Świecia:

- **Lokalne pochodzenie:** Publikacje muszą być autorstwa osób pochodzących z Gminy Świecie lub silnie związanych z tą lokalizacją.
- **Tematyka:** Utwory muszą dotyczyć historii, kultury, tradycji lub współczesnych aspektów życia w Gminie Świecie.
- **Jakość literacka:** Utwory powinny odznaczać się wysoką jakością literacką i artystyczną.

b. Wydawnictwa dokumentujące działalność organizacji, twórców bądź osób związanych z kulturą Gminy Świecie:

- **Dokumentacja:** Publikacje powinny dokładnie dokumentować i opisywać działalność organizacji, twórców lub osób, mających znaczący wpływ na kulturę Gminy Świecie.
- **Wartość informacyjna:** Prace powinny zawierać wartościowe i merytoryczne informacje, które mogą być użyteczne dla badaczy i mieszkańców.

c. Księgi zbiorowe, druki ulotne i okolicznościowe, almanachy związane z kulturą Gminy Świecie (dawniej lub współczesnej)

- **Związek z Gminą:** Wszystkie publikacje muszą być bezpośrednio związane z historią, tradycją i kulturą Gminy Świecie.
- **Okazjonalność:** Publikacje powinny być tworzone z okazji ważnych wydarzeń kulturalnych, rocznic czy innych okoliczności ważnych dla społeczności lokalnej.

d. Wydawnictwa związane z dziedzictwem kulturowym Gminy Świecie

- **Ochrona dziedzictwa:** Publikacje powinny skupiać się na ochronie, dokumentacji i promocji dziedzictwa kulturowego Gminy Świecie.
- **Rzetelność:** Treści muszą być rzetelne, oparte na sprawdzonych źródłach i badaniach.

2. Realizacje filmowe związane z Gminą Świecie

a. Filmy fabularne, animowane, promocyjne, dokumentalne oraz reportaże

- **Lokalizacja:** Filmy muszą być realizowane na terenie Gminy Świecie lub ich fabuła musi dotyczyć Świecia i okolic.
- **Tematyka:** Produkcje powinny promować kulturę, historię, tradycje oraz współczesne życie Gminy Świecie.
- **Jakość produkcji:** Filmy powinny odznaczać się wysoką jakością techniczną i artystyczną.
- **Edukacyjność:** Preferowane są projekty, które mają wartość edukacyjną dla widzów.

3. Niepodległe Świecie - projekt kulturalno-edukacyjny

a. Wystawy, koncerty, prelekcje i działania animacyjne

- **Rocznica odzyskania niepodległości:** Wszystkie działania muszą bezpośrednio odnosić się do upamiętnienia rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości.
- **Zasięg i dostępność:** Projekty powinny być dostępne dla szerokiej publiczności, promując patriotyzm i świadomość historyczną.
- **Kulturalno-edukacyjny charakter:** Działania powinny mieć wyraźny charakter edukacyjny, zwiększając wiedzę i świadomość historyczną uczestników.
- **Zaangażowanie społeczności lokalnej:** Projekty powinny angażować lokalną społeczność, zachęcając do aktywnego uczestnictwa w obchodach.

8. TRYB WYBORU INICJATYW

1. Inicjatywy spełniające kryteria formalne i merytoryczne zostaną zaprezentowane (w wersji skróconej) na stronie internetowej programu www.zyjkultura.ckswiecie.eu i poddane zostaną ocenie

poprzez głosowanie internetowe, które rozpocznie się 28 sierpnia o godz. 10:00, a zakończy 31 sierpnia 2024 roku o godz. 15:00.

2. Pięć najwyżej ocenionych w głosowaniu internetowym projektów zostanie umieszczonych na liście rankingowej, która uprawniać będzie do realizacji inicjatywy. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej programu.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wsparcia i realizacji wniosków oraz rozstrzygnięcia spraw spornych podejmuje dyrektor Centrum Kultury w Świeciu.
4. Od decyzji dotyczącej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki głosowania są ostateczne.
6. W ciągu 2 tygodni od zakończenia projektu, inicjator zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z wykonanego przedsięwzięcia.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Do programu nie mogą przystąpić pracownicy etatowi Centrum Kultury w Świeciu.
2. Inicjatorzy, którzy otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązani do zamieszczania informacji na temat finansowania zadania z budżetu CK w ramach Programu „Żyj Kulturą”, zgodnie z zapisami w umowie.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Ponadto dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody dyrektora CK.

10. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) Muszą być niezbędne dla realizacji zadania.
- b) Muszą być udokumentowane (faktura, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek).
- c) **Wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki muszą być wystawione na Organizatora projektu czyli na Centrum Kultury w Świeciu ponieważ znajdować się będą one w jego ewidencji księgowej. Obsługą księgową realizowanych inicjatyw zajmować się będzie Centrum Kultury.**
W przypadku organizacji pozarządowych wkład finansowy własny musi być udokumentowany kserokopią faktur, rachunków, umów itp. wystawionych na organizację wraz z potwierdzeniem zapłaty.
- d) Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy inicjatorem a Centrum Kultury w Świeciu.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a) **Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia**, dotyczy m.in.: realizacji zdjęć i montażu filmu, autorów muzyki, grafików, obsługę promocyjną inicjatywy.

Honorarium koordynatora inicjatywy: wynosić może do 10% całkowitego kosztu projektu. Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – dotyczy organizacji pozarządowych.

- b) Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania. Wszystkie środki materialne i niematerialne zakupione w ramach programu stanowią własność Centrum Kultury w Świeciu.
- d) Koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników).
- e) Koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
- f) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- g) Koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii.
- h) Koszty noclegów i wyżywienia dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów.
- i) Koszty związane z dokumentacją realizacji zadania.
- j) Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego).
- k) Niezbędne ubezpieczenia.